Опись документов заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О.

(отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название документа | Номер страницы |
| 1 | Заявление на участие в конкурсе |  |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя) |  |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 4 | Справка-расчет |  |
| 5 | Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| 6 | Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита |  |
| 7 | Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного договора |  |
| 8 | Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о подтвержденной заявителем сумме целевого использования кредита |  |
| 9 | Справка о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам |  |
| 10 | (Для юридических лиц) Копия трудового договора с руководителем юридического лица |  |
| 11 | Справка о заключении трудовых договоров со всеми работниками |  |
| 12 | Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате |  |
| 13 | Документы, необходимые для оценки заявки в соответствии с критериями оценки заявки |  |
| 14 | Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год